

**GZ A 0048/1-2016**

An der **Universitätsbibliothek** gelangt die Stelle **eines/r Referatsleiters/in** gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IIIb, des Kollektivvertrages für die Arbeitnehmer/innen der Universitäten zur Besetzung. Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 2.219,70 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: Montag bis Freitag
- Aufgabenbereiche:

Referatsleitung Zeitschriftenverwaltung, Dienst- und Fachaufsicht im Referat (zugeordnet derzeit 2,5 VZÄ) sowie Fachaufsicht über alle Zeitschriftenbearbeitenden der Universitätsbibliothek (derzeit 9 Personen), Unterstützung bei allen anfallenden Arbeitsaufgaben des Referats (bes. Erwerbung und formale Erschließung von Zeitschriften und anderen Periodika, Pflege von Nachweissystemen, Serviceleistungen für BenutzerInnen etc.); Weiterentwicklung von Bearbeitungsstandards für fortlaufende und integrierende Ressourcen, Planen, Initiieren und Begleiten von Veränderungsprozessen (z.B. Lieferantenwechsel, Umstellung auf e-Only-Bezug); Koordination mit anderen bibliothekarischen Einheiten hinsichtlich Fragen der Zeitschriftenbeschaffung und -bearbeitung, Vorbereitung der vergaberechtlichen Abwicklung von Zeitschriftenbeschaffungen, Lieferantenkontakte, Kontrolle vereinbarter Lieferleistungen, Dokumentation einschlägiger Geschäftsprozesse, Organisation und Durchführung von Schulungen, Mitarbeit bei UB-weiten Projekten

- Anstellungsvoraussetzungen: abgeschlossene Reifeprüfung, sehr gute IT- und Englischkenntnisse
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: bibliothekarische Ausbildung und/oder Berufserfahrung, besonders im Bereich Zeitschriften, RDA- und ZDB-Kenntnisse, Personalführungserfahrung, Projektmanagementskills, Kenntnis weiterer Fremdsprachen, bevorzugt des Französischen
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Teamfähigkeit, Flexibilität, Fähigkeit zum analytischen Denken, hohes Servicebewusstsein, Interesse an aktuellen fachlichen und technologischen Entwicklungen, Bereitschaft zur Weiterbildung und zur Mitwirkung in bibliothekarischen Gremien/Arbeitsgruppen, Affinität zu gedruckten und elektronischen Medien, ausgeprägte Sozialkompetenz und Belastbarkeit

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-77400 gegeben.

**Bewerbungsfrist bis 6. Juli 2016 (Poststempel)**